

PROGRAMME DE FORMATION

Management d'équipe

Durée de la formation :
21 heures

Modalités et délai d'accès à la formation :

Admission après entretien,
Délai d'accès : environ 15 jours
à réception des documents
contractuels signés

Rythme :
Sur mesure

Format :
À distance ou en présentiel

CertifInfo :

- 70317 – Management des équipes

Formacode :

- 32154 : Encadrement management

Lieu de formation :
ISEAH FC
Metz – 20 rue Joséphine Caye
57070 METZ
Ou dans vos locaux

Nombre de participant(s) :
De 1 à 10 participants

Prérequis :
Si formation à distance, avoir un ordinateur fonctionnel muni d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet. Savoir lire, écrire et comprendre le français.

Public visé :
Managers débutants ou confirmés, Chefs d'équipe et à toute personne amenée à encadrer, animer ou accompagner une équipe au quotidien.

Profil de l'intervenant :
Formateur(trice) audité(e) par nos soins afin d'évaluer ses compétences

Objectifs de la formation & compétences visées :

À l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

- Comprendre les rôles et responsabilités du manager d'équipe.
- Adapter leur style de management aux collaborateurs et aux situations.
- Structurer et animer la communication managériale au sein d'une équipe.
- Fixer des objectifs et piloter la performance individuelle et collective.
- Maintenir la motivation et développer l'engagement des collaborateurs.
- Gérer les situations délicates, les conflits et la pression opérationnelle.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation diagnostique en début de formation
- Évaluations formatives tout au long du parcours (exercices, cas pratiques)
- Évaluation finale : test reprenant l'ensemble des compétences visées
- Critère d'atteinte des objectifs : validation des acquis $\geq 75\%$
- Attestation de formation délivrée en fin de parcours
- Test des prérequis et des acquis

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Convocation envoyée avant la formation précisant les modalités de déroulement
- Contrôle de la présence via émargement ou équivalent
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Certificat de réalisation et/ou attestation mentionnant objectifs, nature, durée et résultats des évaluations
- Enquête de satisfaction globale à l'issue de la formation

Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées :

- Pédagogie active et participative : jeux de rôles, simulations, discussions
- Supports de cours adaptés + exercices pratiques
- Activités médiatisées en ligne pour le distanciel
- Assistance technique et pédagogique au 07.88.79.31.16
- Pour le distanciel : ordinateur + micro + caméra + internet

Passerelles / Suite de parcours :

MBTI, HERMANN, les fondamentaux du management, leadership management, prévenir et gérer les conflits, management transversal...

Débouchés :

Cette formation prépare aux métiers de manager d'équipe, chef de groupe, responsable opérationnel ou encadrant de département.

Accessibilité aux personnes handicapées :

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les adaptations nécessaires aux besoins des personnes en situation de handicap, qu'ils soient pédagogiques, matériels ou organisationnels (sur demande par mail à l'adresse fc@iseah.fr ou au 07.88.79.31.16).

CONTENU DE LA FORMATION

Management d'équipe

BLOC 1

Posture et rôle du manager

- Définir la mission du manager
- Identifier les attentes de l'équipe et de l'entreprise
- Autorité, leadership et exemplarité
- Différences management / coordination / supervision

BLOC 2

Styles de management et adaptation

- Les styles de management (directif, participatif, délégatif, persuasif...)
- Adapter son style aux compétences et à la motivation
- Manager une équipe mixte (confirmés, juniors, seniors, alternants, télétravail)

BLOC 3

Communication managériale efficace

- Structurer son message
- Techniques d'écoute active & questionnement
- Rituels d'équipe (infos, briefings, points d'avancement, feedback)
- Prévenir les incompréhensions et les tensions internes

BLOC 4

Pilotage des objectifs et de la performance

- Fixer des objectifs clairs (méthode SMART & variantes)
- Planifier, suivre et ajuster les actions
- Indicateurs individuels et collectifs
- Feedback correctif vs feedback motivationnel
- Récompenser les résultats & valoriser les contributions

BLOC 5

Motivation, engagement & cohésion

- Facteurs de motivation et leviers psychologiques
- Cohésion & dynamique de groupe
- Reconnaissance professionnelle
- Autonomie & responsabilisation

BLOC 6

Situations complexes & conflits

- Détecter les signaux de tension
- Gérer les désaccords & divergences professionnelles
- Méthodes de résolution constructive de conflit
- Maintien de la performance sous pression