

PROGRAMME DE FORMATION

Conduire les entretiens professionnels

Durée de la formation

14 heures

Modalités et délai d'accès à la formation :

Admission après entretien,

Délai d'accès : environ 15 jours à réception des documents contractuels signés

Rythme :

Sur mesure

Format :

À distance ou en présentiel.

Spécialité de formation :

Code 310p – spécialité plurivalentes des échanges et de la gestion.

Lieu de formation :

ISEAH FC Metz

Nombre de Participants :

De 6 à 10 participants

Pré-requis :

Si formation à distance, avoir un ordinateur fonctionnel muni d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet.

Public visé :

Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Profil de l'intervenant :

Formateur(trice) audité(e) par nos soins afin d'évaluer ses compétences

Objectifs de la formation et compétences visées :

- Connaître et maîtriser les dispositifs de formation
- Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle
- Connaître les grands principes de l'entretien professionnel

Modalités d'évaluation :

- Les acquis théoriques et pratiques sont évalués tout au long du parcours de formation,
- Attestation de formation délivrée en fin de parcours,
- Test des pré-requis et des acquis.

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation ;
- Contrôle de la présence en formation via émargement ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Test des pré-requis et des acquis ;
- Certificat de réalisation et/ou attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, remise au stagiaire à l'issue de la formation
- Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation à renseigner à l'issue de la formation.
- Livrable distribué en fin de formation à chaque participant.

Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées et informations complémentaires :**Moyens techniques et pédagogiques :**

- Alternance de méthodes démonstratives et actives. Travaux pratiques accompagnés.
- Salles de cours, matériel vidéo et micro-informatique, Internet, supports de cours adaptés, activités médiatisées en ligne, documents numériques.
- Assistance technique et pédagogique à distance au 07.88.79.31.16.

Passerelles, Suite de parcours :

Formation Management d'équipe, Management transversal, MBTI, HERMANN, Les fondamentaux du management, leadership management, prévenir et gérer les conflits

Débouchés

Les compétences acquises sont utilisées par les professionnels qui sont amenées à exercer la fonction de manager, assistante de ressource humaine, responsable des ressources humaines...

Accessibilité aux personnes handicapées :

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les adaptations nécessaires aux besoins des personnes en situation de handicap, qu'ils soient pédagogiques, matériels ou organisationnels (sur demande par mail à l'adresse iseahfc@gmail.com ou au 06.88.79.31.16).

Conduire les entretiens professionnels

Programme	
1 - Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel - L'entretien professionnel dans le paysage RH de l'entreprise. - Connaître le cadre de la réforme de la formation professionnelle et le dispositif de formation tout au long de la vie. - Faire la distinction entre un entretien d'évaluation et un entretien professionnel. 2 - Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle - Maîtriser le vocabulaire des compétences (connaissances, aptitudes, aptitudes professionnelles...). - Maîtriser les outils d'analyse des compétences (référentiel de compétences, métier...). - Comprendre l'utilité des grilles de compétences et savoir les utiliser. - Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, passeport formation, CIF, CPF). 3 - Connaître les quatre temps de l'entretien professionnel - Savoir dresser un bilan, étudier les besoins et définir les orientations. - Suivre les actions engagées à l'issue de l'entretien. - Savoir utiliser les supports de l'entretien professionnel. 4 - Conduire un entretien professionnel - Maîtriser les techniques d'écoute active. - Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement. - Gérer les entretiens professionnels après une longue absence : congé de maternité, maladie, congé sabbatique... 5 - Réaliser l'entretien professionnel récapitulatif - Analyser le parcours professionnel du salarié. - Examiner et vérifier le respect des nouvelles obligations de l'entreprise. - Construire et élaborer la copie à remettre au salarié.	14h00