

## PROGRAMME DE FORMATION

Anglais professionnel, Collectif (Certification Incluse)

**Durée de la formation :**

42 heures

**Modalités et délai d'accès à la formation**

Admission après entretien,

Délai d'accès : environ 15 jours à réception des documents contractuels signés

**Rythme :**

Sur mesure

**Format :**

En présentiel.

**Spécialité de formation :**

Code 15234 - Anglais

Code RS : [RS6663](#)

**Lieu de formation :**

ISEAH FC Metz  
20 rue Joséphine Caye  
57070 Metz

**Nombre de Participants :**

À partir de 3 participants

**Pré-requis :**

Avoir un niveau A1 du CERCL minimum en anglais (évaluation pré-formative),  
Avoir besoin de pratiquer l'anglais dans ses activités professionnelles (recrutement, évolution de poste, retour à l'emploi, élargissement des activités et nouveaux projets...),  
Ne pas être de langue maternelle anglaise

**Public visé :**

Tout public

**Profil de l'intervenant :**

Formateur(trice) audité(e) par nos soins afin d'évaluer ses compétences

**Accessibilité aux personnes handicapées :**

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les adaptations nécessaires aux besoins des personnes en situation de handicap, qu'ils soient pédagogiques, matériels ou organisationnels (sur demande par mail à l'adresse [fc@iseah.fr](mailto:fc@iseah.fr) ou au 07.88.79.31.16).

**Objectifs de la formation et compétences visées :**

- Identifier et analyser les informations en anglais pour les appliquer en contexte professionnel.
- Rédiger des textes clairs en anglais en respectant les règles linguistiques pour une communication professionnelle efficace.
- Échanger des informations à l'oral en anglais avec une prononciation et une articulation appropriée pour des conversations professionnelles fluides.
- Communiquer et interagir efficacement en anglais en appliquant des règles linguistiques correctes pour faciliter la collaboration professionnelle.

**Modalités d'évaluation :**

- Les acquis théoriques et pratiques sont évalués tout au long du parcours de formation,
- Attestation de formation délivrée en fin de parcours,
- Test des prérequis et des acquis,
- Certification Brightlanguage.

**Modalités de suivi et d'exécution de la formation :**

- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation ;
- Contrôle de la présence en formation via émargement ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Test des prérequis et des acquis ;
- Certificat de réalisation et/ou attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, remise au stagiaire à l'issue de la formation
- Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation à renseigner à l'issue de la formation.
- Passage de la certification Brightlanguage Anglais professionnel obligatoire si financement CPF.

**Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées et informations complémentaires :**

- Pédagogie active et participative : jeux de rôles, simulations, discussions et débats (Choix des thématiques selon les centres d'intérêt des participant(e)s.)
- Les stagiaires doivent disposer d'un ordinateur avec micro et caméra et d'une connexion internet pour les formations en distanciel
- Supports de cours adaptés, activités médiatisées en ligne, documents numériques.
- Assistance technique et pédagogique à distance au 07.88.79.31.16.

**Passerelles, Suite de parcours :**

À l'issue de cette formation, les participants peuvent passer au niveau suivant pour poursuivre leur formation linguistique.

**Débouchés**

Tous les métiers où il est indispensable de maîtriser une langue : métiers du commerce international, métiers du tourisme, métiers de l'hôtellerie, métiers de l'aviation, métiers de l'enseignement des langues...

## PROGRAMME DE FORMATION

### Compréhension écrite

Identifier les informations rédigées dans un document en anglais, en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte, afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel.

### Compréhension orale

Identifier les informations écoutées dans une intervention orale ou discussion en anglais, en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte, afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel

### Expression écrite

Rédiger un texte en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage, afin de produire et délivrer un message écrit à destination d'un public en contexte professionnel

### Expression orale

S'exprimer à l'oral en continu en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et l'articulation adaptés, afin de produire et délivrer un message oral à destination d'un public en contexte professionnel

### Interaction orale

Échanger des informations avec un ou des interlocuteur(s) en temps réel en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et l'articulation adaptés, afin de mener une conversation en contexte professionnel

40h

### Certification Brightlanguage

Les tests BRIGHT sont des tests linguistiques qui permettent d'évaluer de manière simple et rapide le niveau de l'apprenant.

Les compétences évaluées respectent les attentes du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL). La certification évalue les 5 compétences du CECRL :

### Compréhension orale

Questionnaire en ligne à choix multiples composé de 60 questions pour la compréhension orale.

Le candidat écoute des extraits audio (intervention orale ou discussion entre deux personnes natives) et doit sélectionner la bonne réponse parmi 3 possibilités pour retranscrire l'objet de l'audio.

Le candidat est évalué sur sa capacité à traiter l'information communiquée à l'oral, en respectant les règles grammaticales, syntaxiques et lexicales acquises afin de déterminer au mieux ce qu'il faut faire face à une tâche.

Les items reflètent des situations de la vie professionnelle et mettent à l'épreuve le candidat.

### Compréhension écrite

Questionnaire en ligne à choix multiples composé de 60 questions pour la compréhension écrite.

Le candidat dispose de 45 secondes pour répondre aux questions (items).

Le candidat est évalué sur sa capacité à traiter l'information communiquée à l'écrit en respectant les règles grammaticales, syntaxiques et lexicales afin de déterminer au mieux ce qu'il faut faire face à une tâche.

Les items reflètent des situations de la vie professionnelle et mettent à l'épreuve le candidat.

2h

### **Production et interaction orale**

Le candidat, au travers d'une discussion menée avec un évaluateur de langue anglaise maternelle, via un système de vidéoconférence, sera évalué sur ses compétences à s'exprimer oralement en continu et entretenir une conversation en contexte professionnel. L'entretien a une durée de 20 minutes.

Au cours de l'entretien le candidat est évalué sur :

- L'expression orale : il se présente et présente sa situation professionnelle (situation, fonction, activités, objectifs...)
- L'interaction orale : il répond aux questions de l'évaluateur. L'aptitude du candidat à réagir et à dialoguer dans des situations de la vie professionnelle en utilisant un vocabulaire approprié à la situation.
- La compréhension du candidat aux instructions, questions, discours de son interlocuteur.
- La facilité du candidat à articuler et enchaîner son discours à l'oral.

### **Production écrite**

En continuité avec la partie de compréhension en ligne, deux exercices de production écrite en ligne qui vont permettre d'évaluer si le candidat est capable de mobiliser les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales de manière adéquate et cohérente.

Le candidat doit écrire un email en reprenant des éléments qui lui sont donnés

- Le candidat doit écrire un texte comptant entre 150 et 200 mots sur un sujet professionnel qui lui est donné. Le candidat a toujours le choix entre 2 sujets.

Ces productions écrites sont évaluées sur 4 critères à partir d'une grille d'évaluation définie :

1. L'aptitude du candidat à s'exprimer par écrit de façon claire
2. Le niveau d'acquisition de la grammaire permettant de rendre compte de la capacité du candidat à construire des phrases compréhensibles.
3. L'adéquation, la largeur et l'orthographe du vocabulaire utilisé
4. L'atteinte de l'objectif, le respect des instructions et le nombre de mots demandés