

## PROGRAMME DE FORMATION

### Maître d'apprentissage / Tuteur

**Durée de la formation :**  
7 heures

**Modalités et délai d'accès à la formation :**

Admission après entretien,  
Délai d'accès : environ 15 jours  
à réception des documents  
contractuels signés

**Rythme :**  
Sur mesure

**Format :**  
À distance ou en présentiel

**CertifInfo :**

- 70314 – Maîtrise des techniques de tutorat / accompagnement

**Formacode :**

- 44588 : Tutorat entreprise

**Lieu de formation :**

ISEAH FC  
Metz – 20 rue Joséphine Caye  
57070 METZ  
Ou dans vos locaux

**Nombre de participant(s) :**  
De 1 à 10 participants

**Prérequis :**

Si formation à distance, avoir un ordinateur fonctionnel muni d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet. Savoir lire, écrire et comprendre le français.

**Public visé :**

Maîtres d'apprentissage, tuteurs, responsables de formation en entreprise, encadrants d'alternants.

**Profil de l'intervenant :**

Formateur(trice) audité(e) par nos soins afin d'évaluer ses compétences

**Objectifs de la formation & compétences visées :**

À l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

- Comprendre le rôle et les responsabilités du maître d'apprentissage / tuteur ;
- Accompagner un apprenant dans son parcours professionnel et pédagogique ;
- Mettre en place des outils et méthodes pour suivre les progrès de l'apprenant ;
- Communiquer efficacement avec l'apprenant et avec l'équipe pédagogique ;
- Prévenir et gérer les difficultés rencontrées par l'apprenant ;
- Attester de leur capacité à accompagner, former et évaluer un apprenant en entreprise.

**Modalités d'évaluation :**

- Évaluation diagnostique en début de formation
- Évaluations formatives tout au long du parcours (exercices, cas pratiques)
- Évaluation finale : test reprenant l'ensemble des compétences visées
- Critère d'atteinte des objectifs : validation des acquis  $\geq 75\%$
- Attestation de formation délivrée en fin de parcours
- Test des prérequis et des acquis

**Modalités de suivi et d'exécution de la formation :**

- Convocation envoyée avant la formation précisant les modalités de déroulement
- Contrôle de la présence via émargement ou équivalent
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Certificat de réalisation et/ou attestation mentionnant objectifs, nature, durée et résultats des évaluations
- Enquête de satisfaction globale à l'issue de la formation

**Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées :**

- Pédagogie active et participative : jeux de rôles, simulations, discussions
- Supports de cours adaptés + exercices pratiques
- Activités médiatisées en ligne pour le distanciel
- Assistance technique et pédagogique au 07.88.79.31.16
- Pour le distanciel : ordinateur + micro + caméra + internet

**Passerelles / Suite de parcours :**

Formation Management d'équipe, Management transversal, MBTI, HERMANN, Les fondamentaux du management, leadership management, prévenir et gérer les conflits

**Débouchés :**

Cette formation prépare à devenir tuteur d'alternants, maître d'apprentissage, formateur interne ou encadrant pédagogique en entreprise.

**Accessibilité aux personnes handicapées :**

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les adaptations nécessaires aux besoins des personnes en situation de handicap, qu'ils soient pédagogiques, matériels ou organisationnels (sur demande par mail à l'adresse [fc@iseah.fr](mailto:fc@iseah.fr) ou au 07.88.79.31.16).

## CONTENU DE LA FORMATION

### Maître d'apprentissage / Tuteur

#### BLOC 1

##### **Rôle et missions du maître d'apprentissage / tuteur**

- Définition et responsabilités
- Importance de l'accompagnement et du suivi
- Les attentes des apprenants et de l'entreprise

#### BLOC 2

##### **Techniques d'accompagnement et communication**

- Communication efficace avec l'apprenant
- Écoute active et reformulation
- Gestion des situations difficiles
- Exercices pratiques et mises en situation

#### BLOC 3

##### **Suivi pédagogique et évaluation**

- Outils pour suivre les progrès et évaluer les compétences
- Feedback constructif
- Mise en pratique sur cas réels ou simulés

#### BLOC 4

##### **Prévention des difficultés et résolution de problèmes**

- Identifier les signaux d'alerte
- Prévenir les conflits et les incompréhensions
- Stratégies de résolution adaptées