

PROGRAMME DE FORMATION

Performance maximale : Onboarding et management

Durée de la formation :
35 heures

Modalités et délai d'accès à la formation :

Admission après entretien,
Délai d'accès : environ 15 jours
à réception des documents
contractuels signés

Rythme :
Sur mesure

Format :
À distance ou en présentiel

CertifInfo :

- 70317 – Management des équipes / Performance

Formacode :

- 32154 : Encadrement management

Lieu de formation :
ISEAH FC
Metz – 20 rue Joséphine Caye
57070 METZ
Ou dans vos locaux

Nombre de participant(s) :
De 1 à 10 participants

Prérequis :
Si formation à distance, avoir un ordinateur fonctionnel muni d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet. Savoir lire, écrire et comprendre le français.

Public visé :
Managers, responsables d'équipe et professionnels RH souhaitant optimiser l'onboarding, la performance et le bien-être des collaborateurs.

Profil de l'intervenant :
Formateur(trice) audité(e) par nos soins afin d'évaluer ses compétences

Objectifs de la formation & compétences visées :

À l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

- Mettre en place un processus d'onboarding efficace pour les nouvelles recrues ;
- Favoriser l'intégration et l'engagement des collaborateurs ;
- Adapter leur style de management selon les profils et situations ;
- Communiquer efficacement avec leurs équipes et résoudre les conflits éventuels ;
- Piloter la performance individuelle et collective ;
- Développer un environnement de travail motivant et productif ;
- Attester de leur capacité à gérer et accompagner efficacement une équipe.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation diagnostique en début de formation
- Évaluations formatives tout au long du parcours (exercices, cas pratiques)
- Évaluation finale : test reprenant l'ensemble des compétences visées
- Critère d'atteinte des objectifs : validation des acquis $\geq 75\%$
- Attestation de formation délivrée en fin de parcours
- Test des prérequis et des acquis

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Convocation envoyée avant la formation précisant les modalités de déroulement
- Contrôle de la présence via émargement ou équivalent
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Certificat de réalisation et/ou attestation mentionnant objectifs, nature, durée et résultats des évaluations
- Enquête de satisfaction globale à l'issue de la formation

Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées :

- Pédagogie active et participative : jeux de rôles, simulations, discussions
- Supports de cours adaptés + exercices pratiques
- Activités médiatisées en ligne pour le distanciel
- Assistance technique et pédagogique au 07.88.79.31.16
- Pour le distanciel : ordinateur + micro + caméra + internet

Passerelles / Suite de parcours :

MBTI, HERMANN, les fondamentaux du management, leadership management, prévenir et gérer les conflits, management transversal, perfectionnement en management d'équipe...

Débouchés :

Cette formation prépare à des postes de manager opérationnel, responsable d'équipe, chef de projet ou coordinateur d'intégration.

Accessibilité aux personnes handicapées :

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les adaptations nécessaires aux besoins des personnes en situation de handicap, qu'ils soient pédagogiques, matériels ou organisationnels (sur demande par mail à l'adresse fc@iseah.fr ou au 07.88.79.31.16).

CONTENU DE LA FORMATION

Performance maximale : Onboarding et management

BLOC 1

Introduction et rôle du manager dans l'onboarding

- Enjeux de l'onboarding et de la performance
- Rôle du manager et des tuteurs
- Analyse des besoins et attentes des nouvelles recrues

BLOC 2

Préparer l'intégration des nouveaux collaborateurs

- Création d'un plan d'onboarding efficace
- Définition des objectifs et des indicateurs de réussite
- Mise en place des outils et ressources nécessaires
- Études de cas et exercices pratiques

BLOC 3

Communication et relation interpersonnelle

- Techniques d'écoute active et communication assertive
- Gestion des feedbacks et des échanges difficiles
- Exercices pratiques et jeux de rôle

BLOC 4

Management et motivation des équipes

- Styles de management et adaptation selon les profils
- Engagement et motivation des collaborateurs
- Mise en pratique avec simulations et cas réels

BLOC 5

Prévention et gestion des conflits

- Identifier les sources de conflits
- Techniques de prévention et résolution
- Exercices pratiques et mises en situation

BLOC 6

Pilotage de la performance

- Suivi des objectifs individuels et collectifs
- Évaluation des compétences et feedback constructif
- Mise en place de plans d'action pour améliorer la performance