

PROGRAMME DE FORMATION

Gérer efficacement vos approvisionnements

Durée de la formation

14 heures

Modalités et délai d'accès à la formation :

Admission après entretien,
Délai d'accès : environ 15 jours à réception des documents contractuels signés

Rythme :

Sur mesure

Format :

À distance ou en présentiel.

Spécialité de formation :

Code 312 - Commerce / vente

Lieu de formation :

ISEAH FC
Metz 20 rue Joséphine Caye
57070 METZ ou dans vos locaux

Nombre de Participants :

De 1 à 10 participants

Pré-requis :

Si formation à distance, avoir un ordinateur fonctionnel muni d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet. Savoir lire et écrire le français.

Public visé :

Tout public

Profil de l'intervenant :

Formateur(trice) audité(e) par nos soins afin d'évaluer ses compétences

Accessibilité aux personnes handicapées :

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les adaptations nécessaires aux besoins des personnes en situation de handicap, qu'ils soient pédagogiques, matériels ou organisationnels (sur demande par mail à l'adresse iseahfc@gmail.com ou au 06.88.79.31.16).

Objectifs de la formation et compétences visées :

Cette formation vous permettra d'optimiser efficacement l'approvisionnement dans votre rayon ou votre entreprise et ainsi permettre l'amélioration la gestion de vos stocks, en appliquant un contrôle efficient de vos approvisionnements et de maîtriser des techniques d'échanges efficaces avec vos fournisseurs.

- Gérer les stocks et les commandes de marchandises
- Gérer le service d'approvisionnement ou assister le gestionnaire d'approvisionnement dans ses opérations
- Veiller au respect des règles et valeurs de l'entreprise en matière d'approvisionnement
- Sélectionner des biens et des services sur le marché national et/ou international
- Négocier avec les fournisseurs

Modalités d'évaluation :

- Les acquis théoriques et pratiques sont évalués tout au long du parcours de formation,
- Attestation de formation délivrée en fin de parcours,
- Test des prérequis et des acquis,

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation ;
- Contrôle de la présence en formation via émargement ;
- Questionnaire de satisfaction ;
- Test des prérequis et des acquis ;
- Certificat de réalisation et/ou attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, remise au stagiaire à l'issue de la formation
- Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation à renseigner à l'issue de la formation.
- Livrable distribué en fin de formation à chaque participant.

Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées et informations complémentaires :**Moyens techniques et pédagogiques :**

- Alternance de méthodes démonstratives et actives. Travaux pratiques accompagnés.
- Salles de cours, matériel vidéo et micro-informatique, Internet, supports de cours adaptés, activités médiatisées en ligne, documents numériques.
- Assistance technique et pédagogique à distance au 07.88.79.31.16.

Passerelles, Suite de parcours :

Améliorer la rentabilité d'un rayon, d'un linéaire, actualisation des compétences : employé(e) libre-service, booster vos techniques de vente : cross selling / up selling....

Débouchés : Sans.

PROGRAMME DE FORMATION

GERER EFFICACEMENT VOS APPROVISIONNEMENTS	Approvisionnements : périmètre & enjeux • Rôle et missions de l'approvisionneur. • Enjeux de la supply chain et gestion des flux. • Objectifs et indicateurs clés de la fonction. Environnement de l'approvisionnement • Interfaces avec les autres services. • Circulation de l'information avec les clients et partenaires. Processus d'approvisionnement • Données d'entrée à maîtriser : délais, variations, niveaux de stock. • Élaboration du plan d'approvisionnement. Méthodes de valorisation et de gestion des stocks • Méthodes de valorisation : PMP, FIFO, LIFO, prix standard. • Typologie et coûts des stocks. • Principales méthodes de gestion et critères de choix. • Calcul du stock de sécurité. Gestion informatisée des stocks • Suivi des niveaux de stock, entrées/sorties et affectations. • Saisie des mouvements. • Analyse ABC et son utilité. Indicateurs de performance • Indicateurs économiques, techniques et humains. • Utilisation de la formule de Wilson.	14h00
---	--	---------------------