PROGRAMME DE FORMATION
Conduire les entretiens professionnels

Durée de la formation :
7 heures

Modalités et délai d'accès à la formation :
Admission après entretien,
Délai d'accès : environ 15 jours à réception des documents contractuels signés

Rythme :
Sur mesure

Format :
À distance ou en présentiel

CertifInfo :
- 70316 – Conduite d'entretiens professionnels / Évaluation des compétences

Formacode :
- 32043 : Conseil entreprise

Lieu de formation :
ISEAH FC
Metz – 20 rue Joséphine Caye
57070 METZ
Ou dans vos locaux

Nombre de participant(s) :
De 1 à 10 participants

Prérequis :
Si formation à distance, avoir un ordinateur fonctionnel muni d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet.
Savoir lire, écrire et comprendre le français.

Public visé :
Managers, responsables RH, tuteurs ou encadrants amenés à réaliser des entretiens professionnels avec leurs collaborateurs.

Profil de l'intervenant :
Formateur(trice) audité(e) par nos soins afin d'évaluer ses compétences

Objectifs de la formation & compétences visées :

À l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :
- Préparer et structurer un entretien professionnel ;
- Poser les bonnes questions pour identifier les besoins, compétences et objectifs de l'interviewé ;
- Adapter sa communication verbale et non verbale pour instaurer un climat de confiance ;
- Identifier les axes de développement et proposer des pistes concrètes pour l'évolution professionnelle ;
- Gérer les situations difficiles ou sensibles lors d'un entretien ;
- Attester de leur capacité à conduire efficacement un entretien professionnel.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation diagnostique en début de formation
- Évaluations formatives tout au long du parcours (exercices, cas pratiques)
- Évaluation finale : test reprenant l'ensemble des compétences visées
- Critère d'atteinte des objectifs : validation des acquis ≥ 75%
- Attestation de formation délivrée en fin de parcours
- Test des prérequis et des acquis

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Convocation envoyée avant la formation précisant les modalités de déroulement
- Contrôle de la présence via émargement ou équivalent
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Certificat de réalisation et/ou attestation mentionnant objectifs, nature, durée et résultats des évaluations
- Enquête de satisfaction globale à l'issue de la formation

Méthodes pédagogiques / techniques / d'encadrement mobilisées :

- Pédagogie active et participative : jeux de rôles, simulations, discussions
- Supports de cours adaptés + exercices pratiques
- Activités médiatisées en ligne pour le distanciel
- Assistance technique et pédagogique au 07.88.79.31.16
- Pour le distanciel : ordinateur + micro + caméra + internet

Passerelles / Suite de parcours :
Formation Management d'équipe, Management transversal, MBTI, HERMANN, Les fondamentaux du management, leadership management, prévenir et gérer les conflits

Débouchés :
Cette formation ouvre des débouchés pour managers, responsables RH, encadrants ou formateurs réalisant des entretiens d'évaluation et de suivi de carrière.

Accessibilité aux personnes handicapées :

ISEAH FC s'engage à étudier toutes les adaptations nécessaires aux besoins des personnes en situation de handicap, qu'ils soient pédagogiques, matériels ou organisationnels (sur demande par mail à l'adresse fc@iseah.fr ou au 07.88.79.31.16).

CONTENU DE LA FORMATION
Conduire les entretiens professionnels

Préparer l'entretien professionnel
- Objectifs et enjeux de l'entretien
- Collecte et analyse des informations sur l'interviewé
- Élaboration du plan d'entretien

Techniques de communication
- Questions ouvertes et fermées
- Écoute active et reformulation
- Posture et communication non verbale

Conduire l'entretien
- Déroulement de l'entretien étape par étape
- Identification des besoins, compétences et axes de développement
- Exercices pratiques et simulations

Gérer les situations sensibles
- Conflits, objections ou difficultés de l'interviewé
- Techniques de gestion et résolution
- Exercices pratiques